



ผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	๓๙,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาววรินดา พัฒน์แก้ว	เงินอุดหนุน	
๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๗,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางลักขณา แก้วสุวรรณ	เงินอุดหนุน	
๓	พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงานวิชาการ	๒๕,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาววรินดา พัฒน์แก้ว	เงินอุดหนุน	
๔	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๙,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางลักขณา แก้วสุวรรณ	เงินอุดหนุน	
๕	พัฒนาและส่งเสริมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางปิยนันท์ ทองขาว	เงินอุดหนุน	
๖	พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๔,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาวกรณวิรินทร์ ชูเมือง	เงินอุดหนุน	
๗	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านศิลปะ	๓๐,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นส.ธิชาเนตร ศรีแก้ววรรณ	เงินอุดหนุน	
๘	ส่งเสริมผู้เรียนกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางกิตติพร คงคชวัน นางสาววรรณทิพย์ เครือคง	เงินอุดหนุน	
๙	ส่งเสริมการเรียนรู้และรักการอ่าน	๕,๔๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	ว่าที่ร้อยตรีมะรุสดี มะลี นางสาวสิริธร เขียดนิล	เงินอุดหนุน	
๑๐	รำลึกสุนทรภู่ เชิดชูวันภาษาไทย	๓,๔๒๕	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	ว่าที่ร้อยตรีมะรุสดี มะลี นางสาวสิริธร เขียดนิล	เงินอุดหนุน	
๑๑	โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	๑,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางปิยนันท์ ทองขาว นางสาวกรณวิรินทร์ ชูเมือง	เงินอุดหนุน	
๑๒	พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๗๓,๐๒๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาววรรณทิพย์ เครือคง และคณะ	เงินอุดหนุน	
๑๓	โรงเรียนสุจริต	๑,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาววรรณทิพย์ เครือคง	เงินอุดหนุน	
๑๔	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๐๓,๒๒๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาววรรณทิพย์ เครือคง และคณะครู	เงินอุดหนุน	
๑๕	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๒,๕๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาวยุวเรศ เสนเพ็ชร์	เงินอุดหนุน	
๑๖	แนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและป้อนิเทศ	๑๑,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาวยุวเรศ เสนเพ็ชร์	เงินอุดหนุน	
๑๗	สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	๓๘,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาววรรณทิพย์ เครือคง	เงินอุดหนุน	
๑๘	ส่งเสริมศักยภาพสถานักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา	๗,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางกิตติพร คงคชวัน นายเชษฐา ยัมปลัม	เงินอุดหนุน	
๑๙	จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๔๐,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางกิตติพร คงคชวัน	เงินนอกงบประมาณ	

งบโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

รายการ	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หมายเหตุ
๒๐	พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ	๕๐,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางกิติพร คงคชวัน	เงินอุดหนุน	
๒๑	พัฒนาระบบงานสารบรรณในโรงเรียน	๘,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางกิติพร คงคชวัน	เงินอุดหนุน	
๒๒	พัฒนาระบบงานงบประมาณ	๓๔,๖๓๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นส.ธิชาเนตร ศรีแก้วฉนวน	เงินอุดหนุน	
๒๓	พัฒนาระบบงานพัสดุ	๓๓,๘๘๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาวสิริจร เขียดนิล	เงินอุดหนุน	
๒๔	พัฒนาประสิทธิภาพงานการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑๒,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาวกรณวีรินทร์ ชูเมือง นางปิยนันท์ ทองขาว	เงินอุดหนุน	
๒๕	พัฒนาระบบสารานุกรมในโรงเรียน	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางปิยนันท์ ทองขาว	เงินอุดหนุน	
๒๖	การพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา	๑๖๐,๒๒๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	ว่าที่ร้อยตรีมะรุสดี มะลี นางสาวสิริจร เขียดนิล	เงินอุดหนุน	
๒๗	ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป	๘,๘๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาวยุวเรศ แสนเพ็ชร , ครูวรรณทิพย์ เครือคง	เงินอุดหนุน	
๒๘	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๑๔,๕๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาววรินดา พัฒน์แก้ว	เงินอุดหนุน	
๒๙	พัฒนาระบบสารสนเทศ	๓,๕๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นายเชษฐา ยิ้มปลื้ม	เงินอุดหนุน	
๓๐	ซ่อมแซมและพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑๓,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นายเชษฐา ยิ้มปลื้ม	เงินอุดหนุน	
๓๑	สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยาสีฟ้าสดใสและอบายมุข	๑๘,๐๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นางสาวศศิณิภา แก้วเมือง	เงินอุดหนุน	
๓๒	โรงเรียนสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีและสุนทรียภาพของผู้เรียน	๕๐,๒๐๐	ต.ค..๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	นายเพ็ญศักดิ์ สิ้นณรงค์, นางสาวยุวเรศ แสนเพ็ชร	เงินอุดหนุน	
รวม		๑,๖๐๐,๒๙๕				

ความก้าวหน้าการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๑๒ เดือน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ที่	ชื่อโครงการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ/ ดำเนินการบางส่วนแล้ว	เตรียมดำเนินการ/ ยังไม่เริ่มดำเนินการ	ดำเนินการ สำเร็จแล้ว
๑	พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	-	-	✓
๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	✓
๓	พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงานวิชาการ	-	-	✓
๔	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	✓
๕	พัฒนาและส่งเสริมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	-	✓
๖	พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	-	-	✓
๗	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้าน ศิลปะ	-	-	✓
๘	ส่งเสริมผู้เรียนกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	✓
๙	ส่งเสริมการเรียนรู้และรักการอ่าน	-	-	✓
๑๐	รำลึกสุนทรภู่ เชิดชูวันภาษาไทย	-	-	✓
๑๑	โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	-	-	✓
๑๒	พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	-	-	✓
๑๓	โรงเรียนสุจริต	-	-	✓
๑๔	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	✓
๑๕	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	-	✓
๑๖	แนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและป้อนนิเทศ	-	-	✓
๑๗	สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	-	-	✓
๑๘	ส่งเสริมศักยภาพสถานักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา	-	-	✓
๑๙	จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	✓
๒๐	พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ	-	-	✓
๒๑	พัฒนาระบบงานสารบรรณในโรงเรียน	-	-	✓
๒๒	พัฒนาระบบงานงบประมาณ	-	-	✓
๒๓	พัฒนาระบบงานพัสดุ	-	-	✓
๒๔	พัฒนาประสิทธิภาพงานการเงิน บัญชี และพัสดุ	-	-	✓
๒๕	พัฒนาระบบสาธารณสุขในโรงเรียน	-	-	✓
๒๖	การพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนพ่วงพรมคร วิทยา	-	-	✓
๒๗	ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป	-	-	✓
๒๘	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	-	-	✓
๒๙	พัฒนาระบบสารสนเทศ	-	-	✓
๓๐	ซ่อมแซมและพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-	✓
๓๑	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	-	-	✓
๓๒	โรงเรียนสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีและสุนทรียภาพของ ผู้เรียน	-	-	✓



แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
☒ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน
๖. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑,๓
๗. สอนองกลยุทธ์ สพม.สภพ กลยุทธ์ที่ ๒
๘. สอนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๔
๙. สอนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ๕
๑๐. สอนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ เป้าหมายที่ ๓.๒ ๓
๑๑. สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นที่ ๒ ๓
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลักขณา แก้วสุวรรณ
๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖
๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๒๗,๐๐๐ บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
☒ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด
๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๑๖.๑ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระฯเป็นไปตามเกณฑ์
 - ๑๖.๒ เพื่อให้ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์
 - ๑๖.๓ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก
 - ๑๖.๔ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
๑.๒ นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	๑.๒ นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์
๑.๓ นักเรียนสามารถเรียนรู้โดยผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงของโลก	๑.๓ นักเรียนสามารถเรียนรู้โดยผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ ๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครววิทยาคมมีคุณภาพและศักยภาพตามมาตรฐานสากล และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	๒ . ด้านคุณภาพ ๒.๑ นักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครววิทยาคมมีคุณภาพและศักยภาพตามมาตรฐานสากล และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม	✓			
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๕๒			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) = ๔

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๔.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครู/และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

ผลการทดสอบทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ทุกชั้นของผู้เรียนที่มีผลระดับดี ทั้ง ๘ กลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

๓.๒ ครู

-

๓.๓ ประชาชน

-

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

-

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางลักขณา แก้วสุวรรณ)
๑/ตค/๒๕๖๖


ลงชื่อ.....รับทราบ
(นางสาวนิภาพร บินสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑/ตค/๒๕๖๖



แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
☒ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน
๖. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑
๗. สอนองกลยุทธ์ สพม.สภุชพ กลยุทธ์ที่ ๕
๘. สอนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๑๒
๙. สอนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๑
๑๐. สอนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓.๔
๑๑. สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววันดา พัฒน์แก้ว
๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖
๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๒๕,๐๐๐ บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
☒ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด
๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๑๖.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบงานวิชาการของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ
 - ๑๖.๒ เพื่อให้เกิดผลดีต่อครูผู้สอนในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ ครูร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการ ใช้บริการฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ ครูร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการ ใช้บริการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ ๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการสามารถให้บริการ ด้านข้อมูลหลักสูตร งานทะเบียนและวัดผล ป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน โครงการต่างๆ ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ระบบงานทะเบียนของงาน วิชาการ	๒ . ด้านคุณภาพ ๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการสามารถให้บริการด้าน ข้อมูลหลักสูตร งานทะเบียนและวัดผล ป้าย ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนโครงการต่างๆ ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบงาน ทะเบียนของงานวิชาการ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม	✓			
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๕๒			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) = ๔

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๔.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครู/และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

ผลการทดสอบทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ทุกชั้นของผู้เรียนที่มีผลระดับดี ทั้ง ๘ กลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

๓.๒ ครู

-

๓.๓ ประชาชน

-

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

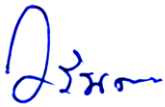
-

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวรินดา พัฒน์แก้ว)
๑/ตค/๒๕๖๖


ลงชื่อ.....รับทราบ
(นางสาวนิภาพร บินสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑/ตค/๒๕๖๖



แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
☒ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน
๖. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑
๗. สอนองกลยุทธ์สพม.สวชพ กลยุทธ์ที่ ๕
๘. สอนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๑๒
๙. สอนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๑
๑๐. สอนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓.๔
๑๑. สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววันดา พัฒน์แก้ว
๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖
๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๒๕,๐๐๐ บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
☒ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด
๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๑๖.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบงานวิชาการของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ
 - ๑๖.๒ เพื่อให้เกิดผลดีต่อครูผู้สอนในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ ครูร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการ ใช้บริการฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ ครูร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการ ใช้บริการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ ๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการสามารถให้บริการ ด้านข้อมูลหลักสูตร งานทะเบียนและวัดผล ป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน โครงการต่างๆ ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ระบบงานทะเบียนของงาน วิชาการ	๒ . ด้านคุณภาพ ๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการสามารถให้บริการด้าน ข้อมูลหลักสูตร งานทะเบียนและวัดผล ป้าย ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนโครงการต่างๆ ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบงาน ทะเบียนของงานวิชาการ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม	✓			
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๕๒			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) = ๔

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๔.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครู/และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

ผลการทดสอบทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ทุกชั้นของผู้เรียนที่มีผลระดับดี ทั้ง ๘ กลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

๓.๒ ครู

-

๓.๓ ประชาชน

-

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

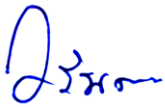
-

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวรินดา พัฒน์แก้ว)
๑/ตค/๒๕๖๖


ลงชื่อ.....รับทราบ
(นางสาวนิภาพร บินสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑/ตค/๒๕๖๖



แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๒. ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

☒ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☐ ผู้เรียน ☒ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน

๖. สอนงกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑

๗. สอนงกลยุทธ์ สพม.สภุชพ กลยุทธ์ที่ ๑

๘. สอนงค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๑๒

๙. สอนงมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒

๑๐. สอนงแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔.๓

๑๑. สอนงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลักษณา แก้วสุวรรณ

๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖

๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๙,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

☒ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๑ เพื่อให้โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยามีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเองใช้ได้ดียู่เสมอ

๑๖.๒ เพื่อให้ให้คณะครู นักเรียน ชุมชน วัด ร่วมจัดทำ ร่วมใช้ ร่วมปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

สถานศึกษาจนเกิดผลดีต่อสถานศึกษา

๑๖.๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพอย่างแท้จริง

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน พ่วงพรมครวิทยา จำนวน ๑๖ คน	๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพ่วง พรมครวิทยา จำนวน ๑๖ คน

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ ๒.๑ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยามีหลักสูตร สถานศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น ๒.๒ ครูมีหลักสูตรสถานศึกษาและใช้ หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา	๒ . ด้านคุณภาพ ๒.๑ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยามีหลักสูตร สถานศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น ๒.๒ ครูมีหลักสูตรสถานศึกษาและใช้หลักสูตร สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อผู้เรียน และสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม	✓			
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๕๒			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) = ๔

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๔.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครู/และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีถูกต้องสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น

๓.๒ ครู

-

๓.๓ ประชาชน

- คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

-

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางลักขณา แก้วสุวรรณ)
๑/ตค/๒๕๖๖


ลงชื่อ.....รับทราบ
(นางสาวนิภาพร บินสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑/ตค/๒๕๖๖



แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. ชื่อโครงการ พัฒนาและส่งเสริมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
☒ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☐ ผู้เรียน ☒ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน
๖. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔
๗. สอนองกลยุทธ์ สพม.สภพ กลยุทธ์ที่ ๑ และ ๒
๘. สอนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๔ และ ๑๐
๙. สอนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒
๑๐. สอนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔.๓
๑๑. สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปิยนันท์ ทองขาว
๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖
๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๑๐,๐๐๐ บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
☒ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด
๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๑ เพื่อให้ครูอาจารย์มีวัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ วัสดุสำนักงาน ใน การ
จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างพอเพียงและทันสมัย

๑๖.๒ เพื่อนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์ ได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ผ่านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สารเคมี ตามกิจกรรมการเรียนรู้ที่
ครู ออกแบบไว้ ทำให้เข้าใจหลักการและเหตุผลทางวิทยาศาสตร์มากขึ้น

๑๖.๓ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และเพื่อจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ให้
สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียน

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และ สารเคมี พอเพียงและตรงตามความต้องการ สำหรับการจัดการเรียนการสอนวิชา วิทยาศาสตร์	๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และ สารเคมี พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับ การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ ๒.๑ ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และ สารเคมี สำหรับการเรียนรู้การสอนวิทยาศาสตร์	๒ . ด้านคุณภาพ ๒.๑ ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และ สารเคมี สำหรับการเรียนรู้การสอนวิทยาศาสตร์

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม	✓			
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๕๒			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) = ๔

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๔.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครู/และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

นักเรียนเรียนรู้และเกิดกระบวนการทักษะทางวิทยาศาสตร์

๓.๒ ครู

- ครูมีวัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ วัสดุสำนักงาน ใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
พอเพียงและทันสมัย

๓.๓ ประชาชน

-

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

-

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางปิยนันท์ ทองขาว)

๑/ตค/๒๕๖๖

ลงชื่อ.....รับทราบ

(นางสาวนิภาพร บินสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑/ตค/๒๕๖๖



แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

☐ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

☒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน

๖. สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๗. สนองกลยุทธ์ สพม.สภุชพ กลยุทธ์ที่ ๔

๘. สนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๑๑

๙. สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒

๑๐. สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓.๑

๑๑. สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิณีภา แก้วเมือง

๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๖

๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๑๘,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

☒ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับภัยจากสารเสพติดและมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑๖.๒ เพื่อให้ให้นักเรียน ผู้ปกครองชุมชนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาและ
ในท้องถิ่นของตนเอง

๑๖.๓ เพื่อพัฒนารูปแบบการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานศึกษาให้มีความหลากหลายสอดคล้องกับ
บริบทของสถานศึกษา

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ปลอดภัยจากสารเสพติด	๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ปลอดภัยจากสารเสพติด
๑.๒ นักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจาก สารเสพติด	๑.๒ นักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจาก สารเสพติด
๑.๓ นักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน สารเสพติด	๑.๓ นักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน สารเสพติด

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ	๒ . ด้านคุณภาพ
๒.๑ นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากสารเสพติด	๒.๑ นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัย จากสารเสพติด
๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันสารเสพติดอยู่ในระดับดี	๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันสารเสพติดอยู่ในระดับดี
๒.๓ นักเรียน มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด	๒.๓ นักเรียน มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน		✓		
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๘	๑๘		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) = ๓.๕๔

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครู/และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติด และนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ครู

คณะครู โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยาตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด ซึ่งสามารถนำความรู้เป็นแนวทางในการแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือและให้ความรู้แก่นักเรียน ส่งผลให้คณะครูและนักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด

๓.๓ ประชาชน

ประชาชนชาวตำบลพ่วงพรมคร และชุมชนใกล้เคียงมีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด ส่งผลให้ประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชนเกิดความคิดดี ทำดี มีทักษะชีวิตที่ดีไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

นักเรียนบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมห้องเรียนสีขาวเท่าที่ควร ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวมีความล่าช้ากว่าที่กำหนด

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

ให้นักเรียนรายงานผลการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวแก่ครูที่ปรึกษา/ ครูผู้รับผิดชอบเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนดำเนินการตามเวลาที่กำหนด

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

ควรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาใกล้เคียงให้ครอบคลุมพื้นที่ให้มากที่สุด และสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีตำรวจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวศศิณีภา แก้วเมือง)
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........รับทราบ
(นางสาวนิภาพร บินสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑/ตค/๒๕๖๖

ภาพและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด



กิจกรรมประกวดรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก



จัดนิทรรศการและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยยาเสพติด



กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ผ่านเพจประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา





แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มงาน วิชาการ

๒. ชื่อโครงการ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ประเภทโครงการ

☒ ต่อเนื่อง

☐ ใหม่

๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

☒ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน

๖. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕

๗. สอนองกลยุทธ์ สพม.สภุชพ กลยุทธ์ที่ ๑

๘. สอนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๔

๙. สอนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

๑๐. สอนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าหมาย ๓.๓ และ ๓.๔

๑๑. สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปิยนันท์ ทองขาว

๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖

๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน-..... บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด

☐ สูงกว่าที่กำหนด

☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๑ เพื่อให้ครูอาจารย์มีวัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ วัสดุสำนักงาน ใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างพอเพียงและทันสมัย

๑๖.๒ เพื่อนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ผ่านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สารเคมี ตามกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครู ออกแบบไว้ ทำให้เข้าใจหลักการและเหตุผลทางวิทยาศาสตร์มากขึ้น

๑๖.๓ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพียงพอ	๑. ด้านปริมาณ - นักเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพียงพอ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ - ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีสำหรับการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๒. ด้านคุณภาพ - ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีสำหรับการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๙			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) =๓.๗๗.....

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครู/และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๒ ครู

-

๓.๓ ประชาชน

-

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

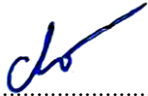
-

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางปิยนันท์ ทองขาว)
๑/ตค/๒๕๖๖

ลงชื่อ..........รับทราบ
(นางสาวนิภาพร บินสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑/ตค/๒๕๖๖



แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มงาน วิชาการ

๒. ชื่อโครงการ โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

๓. ประเภทโครงการ ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่

๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

☒ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☒ ครู ☒ ผู้บริหาร/การจัดการ ☒ ชุมชน

๖. สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ และ ๔

๗. สนองกลยุทธ์ สพม.สภขพ กลยุทธ์ที่ ๔

๘. สนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๑๐ และ ๑๒

๙. สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕

๑๐. สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เป้าหมาย ๕.๑ และ ๕.๒

๑๑. สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕ และ ๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ประเด็นที่ ๑ และ ๖

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปิยนันท์ ทองขาว

๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖

๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของบประมาณตามแผนงาน ๑,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน-..... บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนดำเนินการด้านการจัดขยะในโรงเรียนให้รู้จักการคัดแยกขยะและลดขยะในโรงเรียน

๑๖.๒ เพื่อจัดทำหลักสูตรบูรณาการเพิ่มเติมด้านการจัดการขยะในโรงเรียน

๑๖.๓ เพื่อสร้างความตระหนักให้โรงเรียนรักษาสสิ่งแวดล้อมเป็นโรงเรียนปลอดขยะ

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องขยะ - นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการจัดการขยะ	๑. ด้านปริมาณ - นักเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องขยะ - นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการจัดการขยะ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ - โรงเรียนมีความสะอาด บรรยากาศสดชื่น รักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี	๒. ด้านคุณภาพ - โรงเรียนมีความสะอาด บรรยากาศสดชื่น รักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๙			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) =๓.๗๗.....

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครูและประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

- นักเรียนได้รับความรู้จากการศึกษาข้อมูลการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นสวยงาม ปลอดภัย และมีบรรยากาศวิชาการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒ ครู

- ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้จากการศึกษาข้อมูลการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นสวยงาม ปลอดภัย และมีบรรยากาศวิชาการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ ประชาชน

- ชุมชนได้รับความรู้จากการศึกษาข้อมูลการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

-

๔.๒ แนวทางการแก้ไข

-

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางปิยนันท์ ทองขาว)

๑/ตค/๒๕๖๖

ลงชื่อ.....รับทราบ

(นางสาวนิภาพร บินสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑/ตค/๒๕๖๖

แนบภาพหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ





แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มงาน แผนงานและงบประมาณ

๒. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน

๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

☐ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

☒ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☒ ครู ☒ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน

๖. สมองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔

๗. สมองกลยุทธ์ สพม.สภพ กลยุทธ์ที่ ๔

๘. สมองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๑๐ และ ๑๒

๙. สมองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕

๑๐. สมองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕.๑ และ ๕.๒

๑๑. สมองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ประเด็นที่ ๕

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปิยนันท์ ทองขาว

๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖

๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐..... บาท

☒ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๑ เพื่อให้ระบบสารสนเทศในโรงเรียนมีประสิทธิภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

๑๖.๒ เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสารสนเทศในโรงเรียน

๑๖.๓ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนตระหนักถึงการประหยัดค่าสารสนเทศและพลังงาน

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ มีการดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายรายการสาธารณูปโภค ในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐	๑. ด้านปริมาณ มีการดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายรายการสาธารณูปโภค ในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ - มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำ ในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า - มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ ตลอดเวลา	๒. ด้านคุณภาพ - มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำใน โรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า - มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ ตลอดเวลา

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๕๒			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) =๔.....

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครู/และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

- นักเรียนมีระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนที่เอื้อต่อสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า
- นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน

๓.๒ ครู

- ครูมีระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนที่เอื้อต่อสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า
- ครูรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน

๓.๓ ประชาชน

- ประชาชนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

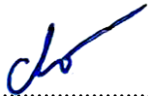
- ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคจากหน่วยงานที่รับผิดชอบล่าช้า หรือไม่ครบถ้วน

๔.๒ แนวทางการแก้ไข

- ผู้รับผิดชอบโครงการติดต่อประสานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางปิยนันท์ ทองขาว)

๑/ตค/๒๕๖๖

ลงชื่อ..........รับทราบ

(นางสาวนิภาพร บินสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑/ตค/๒๕๖๖

[illegible]



แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๒. ชื่อโครงการ รำลึกสุนทรภู่ เชิดชูวันภาษาไทย

๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

☒ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน

๖. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ และ ๓, ๕, ๖

๗. สอนองกลยุทธ์ สพม.สภุชพ กลยุทธ์ที่ ๒

๘. สอนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๔

๙. สอนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

๑๐. สอนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓.๑

๑๑. สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๑

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริธร เขียดนิล

๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖

๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๓,๔๒๕ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน-..... บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๑ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระคุณและผลงานของสุนทรภู่ กวีเอกของไทย

๑๖.๒ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในสำคัญของภาษาไทย

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๑. ด้านปริมาณ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๘๐	โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๘๐
เข้าร่วมกิจกรรม	เข้าร่วมกิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ	๒. ด้านคุณภาพ
- นักเรียนรำลึกถึงพระคุณและผลงานของ สุนทรภู่ กวีเอกของไทย	- นักเรียนรำลึกถึงพระคุณและผลงานของ สุนทรภู่ กวีเอกของไทย
- นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนัก ในความสำคัญของภาษาไทย	- นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนัก ในความสำคัญของภาษาไทย

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	✓			
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๕๒			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) =๔.๐๐.....

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครู/และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

นักเรียนรำลึกถึงพระคุณและผลงานของสุนทรภู่ กวีเอกของไทย และนักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักใน
ความสำคัญของภาษาไทย

๓.๒ ครู

คณะครูรำลึกถึงพระคุณและผลงานของสุนทรภู่ กวีเอกของไทย และเห็นคุณค่าและตระหนักใน
ความสำคัญของภาษาไทย

๓.๓ ประชาชน

-

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

-

๔.๒ แนวทางการแก้ไข

-

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวสิริธร เชียดนิล)

๑/ตค/๒๕๖๖



ลงชื่อ.....รับทราบ

(นางสาวนิภาพร บินสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑/ตค/๒๕๖๖

ภาพและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ





แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๒. ชื่อโครงการ การพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

☒ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน

๖. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒

๗. สอนองกลยุทธ์ สพม.สวชพ กลยุทธ์ที่ ๒

๘. สอนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๔, ๑๒

๙. สอนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๔

๑๐. สอนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓.๔

๑๑. สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓.๔

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริธร เขียดนิล

๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖

๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๑๖๐,๒๒๐ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน-..... บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด

☐ สูงกว่าที่กำหนด

☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๑ เพื่อปรับปรุงห้องสมุดให้มั่นคงและใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความพอเพียงในการให้บริการในด้านต่างๆ

๑๖.๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องให้ทันสมัยให้ทันสมัยให้มีประสิทธิภาพ ในการสร้างสื่อ และเอื้อต่อการสืบค้น สร้างองค์ความรู้ของผู้สอนและผู้เรียนอ ำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูล

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกในการเข้าใช้ บริการห้องสมุด	๑. ด้านปริมาณ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกในการเข้าใช้ บริการห้องสมุด

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการค้นคว้า ข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด และการดำเนินงานของห้องสมุด ได้รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน	๒. ด้านคุณภาพ ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการค้นคว้า ข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด และการดำเนินงานของห้องสมุด ได้รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน		✓		
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	✓			
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกข้อ)	๓๖	๑๕		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) =๓.๖๒.....

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครู/และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

นักเรียนได้รับความสะดวกในการเข้าใช้ห้องสมุด

๓.๒ ครู

ครูและบุคลากรได้รับความสะดวกในการเข้าใช้ห้องสมุด

๓.๓ ประชาชน

-

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ และหนังสือไม่เพียงพอ

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ และหนังสือไม่เพียงพอ

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวสิริธร เขียดนิล)

๑/ตค/๒๕๖๖



ลงชื่อ.....รับทราบ

(นางสาวนิภาพร บินสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑/ตค/๒๕๖๖

ภาพหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ





แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
๒. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุ
๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
 - ☐ กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 - ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - ☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
 - ☒ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☒ ครู ☒ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน
๖. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕
๗. สอนองกลยุทธ์ สพม.สภุชพ กลยุทธ์ข้อที่ ๑ , ๓ , ๔ และข้อที่ ๕
๘. สอนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๑๐ และข้อที่ ๑๒
๙. สอนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ , ๒.๒ และ ๒.๖
๑๐. สอนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เป้าหมายที่ ๖.๑-๖.๕
๑๑. สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประเด็นที่ ๑ , ๒
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริธร เขียดนิล
๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของบประมาณตามแผนงาน ๓๓,๘๘๐ บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน-..... บาท
 - ☐ เท่ากับที่กำหนด
 - ☐ สูงกว่าที่กำหนด
 - ☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑๖.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการจัดหาวัสดุในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- ๑๖.๒ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- ๑๖.๓ เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ มีคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่อง Printer ,เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับใช้ในการ การปฏิบัติงานพัสดุอย่างเป็นระบบ จำนวน ๑ ชุด	๑. ด้านปริมาณ ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่อง Printer ,เครื่องสำรอง ไฟฟ้า สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุอย่างเป็น ระบบ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ	๒ . ด้านคุณภาพ
- เกิดความคล่องตัวในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	- เกิดความคล่องตัวในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- การดำเนินงานของฝ่ายงานเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด	- การดำเนินงานของฝ่ายงานเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด
- การดำเนินงานพัสดุถูกต้องและเป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ	- การดำเนินงานพัสดุถูกต้องและเป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร			✓	
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	✓			
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๐	๖	๒	

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) =๓.๗๐.....

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครูและประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

อำนวยความสะดวกให้นักเรียนในการจัดหาวัสดุในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๒ ครู

อำนวยความสะดวกให้แก่คณะครู และบุคลากรในการจัดหาวัสดุในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๓ ประชาชน

-

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานพัสดุ

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

จัดจ้างเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานพัสดุเพิ่ม

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวสิริธร เขียวดนิล)

๑/ตค/๒๕๖๖



ลงชื่อ.....รับทราบ

(นางสาวนิภาพร บินสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพวงพรมครวิทยา

๑/ตค/๒๕๖๖



แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๒. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ และรักการอ่าน

๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

☒ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน

๖. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ และ ๓, ๕, ๖

๗. สอนองกลยุทธ์ สพม.สภพ กลยุทธ์ที่ ๒

๘. สอนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๔

๙. สอนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

๑๐. สอนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓.๒

๑๑. สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริธร เขียดนิล

๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖

๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของบประมาณตามแผนงาน ๕,๔๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน-..... บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๑ เพื่อให้นักเรียนพัฒนาทักษะการอ่านจับใจความให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จนนักเรียนเกิดความชำนาญ

๑๖.๒ เพื่อให้ครูและนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะการอ่านจับใจความและสรุปข้อคิด จากเรื่องที่อ่านได้ - ครูและนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ตระหนักถึง ความสำคัญของการอ่าน และนักเรียนใช้เวลาว่าง อย่างเป็นประโยชน์	๑. ด้านปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ร้อยละ ๘๐ มีทักษะการอ่านจับใจความและสรุปข้อคิด จากเรื่องที่อ่านได้ - ครูและนักเรียน ร้อยละ ๘๐ ตระหนักถึง ความสำคัญของการอ่าน และนักเรียนใช้เวลาว่าง อย่างเป็นประโยชน์

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ - นักเรียนทุกคนมีทักษะการอ่านจับใจความ และสรุปข้อคิด ประโยชน์ที่ได้จากเรื่องที่อ่าน - ครูและนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ ของการอ่าน และนักเรียนใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์	๒. ด้านคุณภาพ - นักเรียนส่วนใหญ่มีทักษะการอ่านจับใจความ และสรุปข้อคิด ประโยชน์ที่ได้จากเรื่องที่อ่าน - ครูและนักเรียนส่วนใหญ่ตระหนักถึงความสำคัญ ของการอ่าน และนักเรียนใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร			✓	
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	✓			
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๐	๖	๒	

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) =๓.๗๐.....

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครูและประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

นักเรียนส่วนใหญ่มีทักษะการอ่านจับใจความ และสรุปข้อคิด ประโยชน์จากเรื่องที่อ่านได้ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน และนักเรียนใช้เวลาว่างอย่างเป็นประโยชน์

๓.๒ ครู

ครูตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน และใช้เวลาว่างอย่างเป็นประโยชน์

๓.๓ ประชาชน

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

นักเรียนบางส่วนใช้เวลาว่างในการเล่นเกม

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

รณรงค์ให้นักเรียนหันมาใช้เวลาว่างในการอ่านหนังสือ

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวสิริธร เขียวคณิล)

๑/ตค/๒๕๖๖



ลงชื่อ.....รับทราบ

(นางสาวนิภาพร บินสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑/ตค/๒๕๖๖

ภาพและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ



กิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน

“ตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”



กิจกรรม “ท่องโลกกว้างด้วยการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร”

นักเรียนอ่านหนังสือพระราชนิพนธ์ จากนั้นเลือกสถานที่ที่นักเรียนสนใจศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม นำมาออกแบบชิ้นงานโดยใช้แอปพลิเคชัน Canva ในหัวข้อ “ท่องโลกกว้างด้วยการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร”



กิจกรรม “เสียงตามสาย”

ตัวแทนนักเรียนประชาสัมพันธ์หนังสือพระราชนิพนธ์ ผ่านระบบเสียงตามสายของโรงเรียน ในช่วงเช้าก่อนกิจกรรมหน้าเสาธง และช่วงพักกลางวัน เพื่อให้นักเรียนได้รับสาระความรู้จากหนังสือ



“มุมหนังสือพระราชนิพนธ์”

มีการจัดมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ในห้องสมุดของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนที่สนใจได้มาศึกษาค้นคว้าหนังสือพระราชนิพนธ์



กิจกรรม “บันทึกการอ่าน”

เป็นกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเพื่อให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนการนำไปสู่ความรู้ไม่เรียนตลอดชีวิต





แบบรายงานและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
๒. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานงบประมาณ
๓. ประเภทโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๔. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
 - ☐ กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 - ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - ☐ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
 - ☒ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้าน ☒ ผู้เรียน ☒ ครู ☒ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐ ชุมชน
๖. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕
๗. สอนองกลยุทธ์ สพม.สภุชพ กลยุทธ์ข้อที่ ๑ , ๓ , ๔ และข้อที่ ๕
๘. สอนองค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๑๐ และข้อที่ ๑๒
๙. สอนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ , ๒.๒ และ ๒.๖
๑๐. สอนองแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เป้าหมายที่ ๖.๑-๖.๕
๑๑. สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประเด็นที่ ๑ , ๒
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบ นางสาวธิชาเนตร ศรีแก้ววรรณ
๑๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๑๔. สถานที่ โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของบประมาณตามแผนงาน ๓๔,๖๓๐ บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน-..... บาท

☐ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

๑๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑๖.๑ เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๑๖.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๑๖.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๑๗. ความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕ เล่ม	๑. ด้านปริมาณ ๑.๑ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ เล่ม
๑.๒ งานบริหารงบประมาณ มีคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่อง Printer ,เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน งบประมาณอย่างเป็นระบบ จำนวน ๑ ชุด	๑.๒ งานบริหารงบประมาณ มีคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่อง Printer ,เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน งบประมาณอย่างเป็นระบบ จำนวน ๑ ชุด

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๒. ด้านคุณภาพ ๒.๑ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อใช้ในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒.๒ การดำเนินงานงบประมาณมีความสะดวกรวดเร็ว สามารถจัดเก็บงานที่สำคัญได้อย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ๒.๓ โรงเรียนมีการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบราชการ	๒ . ด้านคุณภาพ ๒.๑ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อใช้ในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒.๒ การดำเนินงานงบประมาณมีความสะดวกรวดเร็ว สามารถจัดเก็บงานที่สำคัญได้อย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ๒.๓ โรงเรียนมีการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบราชการ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร			✓	
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	✓			
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๐	๖	๒	

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๓) =๓.๗๐.....

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน/ครูและประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

อำนวยความสะดวกให้นักเรียนในการจัดหาวัสดุในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๒ ครู

อำนวยความสะดวกให้แก่คณะครู และบุคลากรในการจัดหาวัสดุในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๓ ประชาชน

-

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานพัสดุ

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

จัดจ้างเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานพัสดุเพิ่ม

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวธิชาเนตร ศรีแก้ววรรณ)

๑/ตค/๒๕๖๖



ลงชื่อ.....รับทราบ

(นางสาวนิภาพร บินสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

๑/ตค/๒๕๖๖